



## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a Biztos Kezdet Gyerekház látogató szülők részére

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által vezetett Dokumentációs Rendszer használata során az érintettek tekintetében **adatkezelésre** kerül sor.

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő szülők és gyerekeik személyes és különleges adatait a Gyerekház (mint adatkezelő) rögzíti a Dokumentációs Rendszerben, és továbbítja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak (mint adatfeldolgozónak).

A Dokumentációs Rendszert a Gyerekházban folyó szakmai munka dokumentálása, támogatása, ellenőrzése céljából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság működteti. A Dokumentációs Rendszer segítségével lehetővé válik a Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő gyermekek fejlődésének vizsgálata, és a szülei nevelési ismereteiben bekövetkező változások nyomon követése.

A Dokumentációs Rendszerben rögzítésre kerülő adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>főmenü</b>	<b>almenü</b>	<b>gyakoriság</b>	<b>tárolt adatok</b>
<b>Veszélyhelyzet/COVID</b>	Veszélyhelyzet/COVID tevékenységek rögzítése	alkalmanként	
<b>Igénybevevők</b>	Gyermek adatlapja	belépéskor	személyes/különleges
	Szülő/várandós kismama adatlapja	belépéskor	személyes/különleges
	Háztartás adatlapja	belépéskor	személyes/különleges
<b>Jelenléti adatok</b>	Gyerekek napi jelenléte	naponta	személyes
	Szülők napi jelenléte	naponta	személyes
	Külsős gyerekek napi jelenléte	naponta	személyes
<b>Gyermek eddigi fejlődésének nyomonkövetése</b>	Gyermek eddigi fejlődése	belépéskor	személyes/különleges
	Szülők nevelési ismeretei	belépéskor kilépéskor	személyes/különleges



## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

	Biztos Kezdet megfigyelőlap	félévente	személyes/különleges
	Foglalkozási tervek	félévente	személyes/különleges
	Szülő-gyerek játéktevékenység	félévente	személyes/különleges
	Védőnői szűrések	félévente	személyes/különleges
	Szakvizsgálatok	alkalmanként	személyes/különleges
	Korai fejlesztési javaslatok	alkalmanként	személyes/különleges
	Rendszeres külső szolgáltatások	alkalmanként	személyes/különleges
	Gyermekjóléti esetmegbeszélés	alkalmanként	személyes/különleges
	Gyermekjóléti együttműködés	alkalmanként	személyes/különleges
<b>Gyerekházi tevékenységek</b>	Team ülések	hetente	
	Közösségi programok	alkalmanként	
	Szülők képzésének nyilvántartása	alkalmanként	személyes
	Szülői fórumok, beszélgetőkörök	alkalmanként	
	Családlátogatás	alkalmanként	személyes
	Védőnői tevékenységek	alkalmanként	
	Éves munkaterv	évente	
	A gyerekház munkájának féléves értékelése	félévente	
	Házirend	alkalmanként	
	Zárva tartás	alkalmanként	
<b>Közreműködő szakemberek</b>	Külső szakember adatlapja	egyszer	személyes



## TÁRSADALMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

	Külső szakemberek jelenléte	naponta	személyes
<b>Háttér adatok</b>	Fenntartó intézmény adatai	hetente	
	Gyerekház munkatársak adatai	automatikusan töltődik	személyes
	Mentor adatai	automatikusan töltődik	személyes
	Szakmai továbbképzések		személyes
	Településszerkezeti és gyerekház adatok	alkalmanként	
	Szakszolgáltatások	alkalmanként	személyes
<b>Indikátorok</b>	Rendszeres igénybe vevők	automatikusan töltődik	
	RGYK-s gyerekek	automatikusan töltődik	
	HH(H)-s gyerekek	automatikusan töltődik	
	Szegregátumban élő gyerekek		
<b>Egyéb mutatók</b>	Gyerekek fejlettségi állapota	automatikusan töltődik	
	Szülők nevelési szokása	automatikusan töltődik	
	Szülőkkel kapcsolatos tevékenységek	automatikusan töltődik	
	Külső szakemberek	automatikusan töltődik	

**1. Az adatkezelő neve:** Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

**2. Az adatkezelő elérhetőségei:** Sztojka Attila főigazgató, 1135 Budapest, Szegedi út 35-37., e-mail: foigazgatosag@tef.gov.hu

**Adatvédelmi tisztviselő:** email: dpo@tef.gov.hu

**3. Adatbázis, illetve nyilvántartás neve:** Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs



Rendszer

**4. Érintettek:** a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait igénybe vevő szülők és gyerekek

**5. A szülők és gyerekek személyes és különleges adatai a Dokumentációs Rendszerben:**

Szülők személyes adatai:

- név
- születési dátum
- nem
- nemzetiség
- szülői státusz
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- legmagasabb iskolai végzettség
- dolgozik-e jelenleg
- jár-e valamilyen iskolába
- szociális helyzet
- jövedelem
- lakhatás
- gyermek nevelésével összefüggő adatok

Szülők különleges adatai:

- fogyatékkal él-e
- alacsony foglalkoztatottságú

Gyerek személyes adatai:

- név
- neme
- születési dátuma
- édesanyja neve
- TAJ száma
- lakcím

Gyerek különleges adatai:

- volt-e valaha nevelésbe vett gyermek
- jelenleg nevelésbe vett gyermek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- gyámhatóság megállapította-e a hátrányos helyzetet
- elégtelen lakókörnyezet
- lakáskörülmény
- fogyatékossgal él-e
- eltérő fejlődésű-e



- egészségügyi adatok
- orvosi kezelésre vonatkozó adatok

**7. A kezelt adat minősítése:** személyes és különleges adatok

**8. Az adat formátuma:** elektronikus – az adatok tárolása a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság szerverén történik

**9. A személyes adatok kezelésének célja:** A Biztos Kezdet Gyerekházak működésének nyomonkövetése, a Gyerekházak működési támogatásának jogszerű felhasználásának ellenőrzése.

**10. A különleges adatok kezelésének célja:** A Biztos Kezdet Gyerekházak működésének nyomonkövetése, a Gyerekházak működési támogatásának jogszerű felhasználásának ellenőrzése.

**11. A személyes és különleges adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja:** Az adatfeldolgozó az adatkezelő által átadott adatokat az EFOP-1.4.1-15-2016-00001 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt végéig (2022.04.30.) használja, majd a projekt fenntartási időszakának végéig (2028.11.30.) megőrzi.

**12. Az adatkezelés jogalapja:** adatfeldolgozási megállapodás

**13. Az adatok forrása:** Biztos Kezdet Gyerekház

**14. A személyes adatok címzettjei: -**

**15. Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják:** A személyes adatok címzettjei kizárólag azok a személyek, akiknek szükséges, hogy megismerjék ezeket az információkat felelősségi körük teljesítése érdekében. Ennek okán személyes adataiba betekintést kaphatnak

- az Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dokumentációs Rendszert kezelő munkatársai, a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai vezető munkatársai,
- valamint az EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság - IH, ill. az EUTAF munkatársai a projekt helyszíni ellenőrzése során.

**16. Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e a projekt személyes adatokat:** nem

**17. Adatkezelés helye:** Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, 1135 Budapest Szegedi út 35-37.

**18. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:**

Minden adatkezelésben résztvevő munkatárs számítógépe egyéni jelszóval védett, illetve a Dokumentációs Rendszerbe is egyéni azonosítóval és jelszóval lépnek be a munkatársak. A felhasználók regisztrációja, belépése, sikeres belépése 30 napra visszamenőleg naplózásra kerül a rendszerben.

**19. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye:** nem áll fenn.

**20. Adatfeldolgozó neve, címe:** Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

**21. Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységének**

**leírása:** rendszeradminisztrátori teendők ellátása; adatstruktúrák kialakítása; adatfeltöltés ellenőrzése; adatkezelők által kért korrekciók javítása; adatösszesítés,



adatelemzés; szerver biztosítása, rendszeres adatmentés

**22. Az adatkezeléssel érintett adatokkal kapcsolatosan esetleges bekövetkező adatvédelmi incidens lehetséges körülményei:** Ezen adatoknál lehetséges GDPR 4. cikk 12. pontja szerint a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

**23. Az adatkezeléssel érintett adatokkal kapcsolatosan esetleges bekövetkező adatvédelmi incidens lehetséges hatásai kockázatai az érintett a természetes személyek jogaira és szabadságaira:** Ezek adatoknál a megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában lehetséges a GDPR preambulának (85). pontja szerinti kockázat fennállás. A felmerülő kockázat az alábbi hátrányokat okozhatja a természetes személy részére:

- a) fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat bekövetkezését
- b) a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- c) hátrányos megkülönböztetést,
- d) személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést) a pénzügyi veszteséget,
- f) az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- g) a jó hírnév sérelmét,
- h) a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- i) egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

**24. Az adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettje: -**

**25. Az adattovábbítás jogalapja: -**

**26. Az érintett jogai és jogérvényesítési lehetőségei:**

**Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

**Az érintett jogai**

**1. Tájékoztatás** Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

**2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)

Adatkezelés célja

Adatok kategóriái

Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok

Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat



Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják  
Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk,  
garanciák

Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai

Érintett jogai

Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

### **3. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

### **4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,

érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja,

érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,

jogellenes adatkezelés,

jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles - az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével - észszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

véleménynyilvánítás szabadságához,

jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,

közérdekből a népegészségügy területén,

közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, jogi

igények érvényesítéséhez.

### **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az

érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,

az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

### **6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:



tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, jogosult más adatkezelőhöz továbbítani, kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

### **7. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

### **8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok**

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha:

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
2. jogszabály lehetővé teszi,
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:  
emberi beavatkozást kérni,  
álláspontját kifejezni,  
a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

### **Jogorvoslat**

#### **1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)  
(cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

#### **2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

#### **3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

#### **4. Kártérítéshez való jog**

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/-





feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

#### **5. Közigazgatási bíróság**

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összegét.

#### **27. Egyéb rendelkezések**

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.